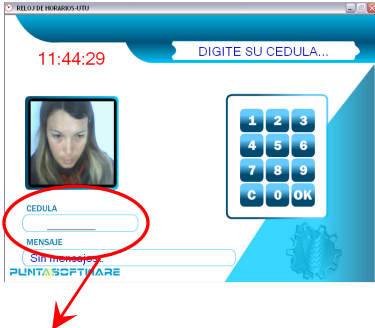
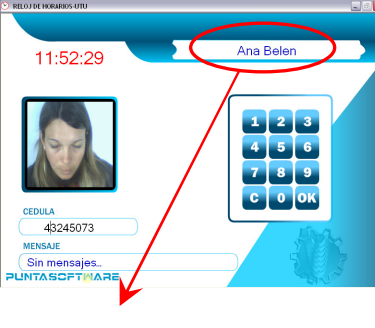
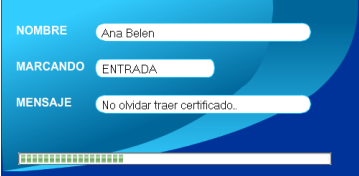
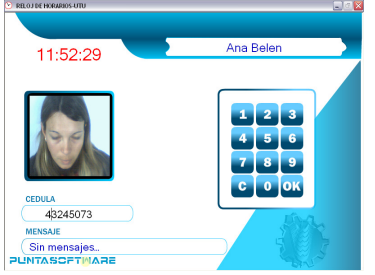
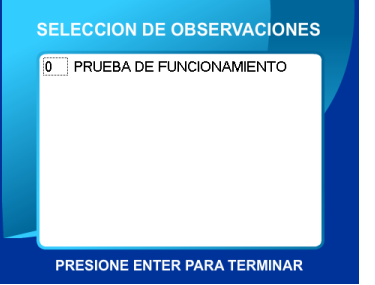
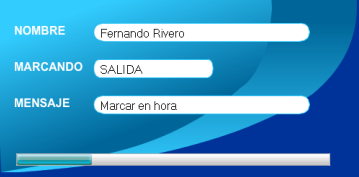


COMO MARCAR EN EL RELOJ

Marcando entrada

| | | |
|---|---|---|
| <p>1</p>  | <p>2</p>  | <p>3</p>  |
| <p>Digite su número de cedula en el teclado numérico.</p> | <p>Verifique que aparezca su nombre en el recuadro superior. De no ser así presione DEL o SUPRIMIR y vuelva a digitar su cedula.</p> | <p>Si los datos están correctos presione ENTER. Le aparecerá la siguiente pantalla y le mostrará un mensaje individual y el tipo de marca.</p> |
| <h2>Marcando salida</h2> | | |
| <p>4</p>  | <p>5</p>  | <p>6</p>  |
| <p>Digite su número de cedula en el teclado numérico y verifique que aparezca su nombre en pantalla. Presione ENTER.</p> | <p>Digite el número según la observación que desee elegir y presione ENTER. Para marcar sin observaciones solo presione ENTER</p> | <p>Le mostrará una pantalla mostrando que marco salida y un mensaje individual.</p> |
| <p>En la pantalla principal del programa reloj aparecerá un mensaje para todos los funcionarios en general. Ayuda: el reloj emite sonidos para guiarle, prestar atención a estos sonidos le será de utilidad.</p> | | |